



Für unser Headoffice in Düsseldorf suchen wir zum 01.01.2024 oder nach Vereinbarung einen

## Account Manager (m/w/d) in Vollzeit

### Deine Aufgaben:

- Aufbau und Ausbau von strategischen, fachlichen sowie persönlichen Beziehungen zu den Bestandskunden
- Kommerzielle Betreuung von Bestandskunden im Tagesgeschäft sowie eigenständige Bearbeitung von Kundenanfragen
- Mitwirkung in multifunktionalen Teams zur Bearbeitung von Kundenprojekten und Ausschreibungen
- Durchführung von Potenzialanalysen zur Erweiterung der Zusammenarbeit mit bestehenden Kunden durch zusätzlichen Serviceleistungen
- Gemeinsame Erarbeitung von umfassenden Logistiklösungen mit anderen Abteilungen von GADOT, insbesondere den Bereichen PPM sowie den operativen Teams
- Stetige Betrachtung und Abstimmung des Forecasts mit dem Kunden
- Monitoring der operativen Performance (inkl. KPI), Aufarbeitung von strukturellen operativen Problemen in der Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen von GADOT, insbesondere den Bereichen PPM sowie den operativen Teams
- Monitoring der finanziellen Kennzahlen und Evaluierung von Abweichungen der Planzahlen
- Vorbereitung, Durchführung und Nacharbeitung von regelmäßigen Kundengesprächen
- Übernahme von Neukunden vom Business Development Team, Begleitung und Steuerung der Implementierung neuer Geschäfte
- Ausarbeitung, Abstimmung und Finalisierung von Vertragsvereinbarungen (inkl. SLAs und SOPs)

### Deine Qualifikationen:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium – idealerweise mit dem Schwerpunkt Vertrieb, Logistik oder Supply Chain Management, oder gleichwertige Kenntnisse durch entsprechende Berufserfahrung
- Deutsche & englische Sprachkenntnisse, verhandlungssicher
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten, sowohl verbal als auch schriftlich
- Analytisches und lösungsorientiertes Denken
- Ausgezeichnete Kenntnisse im MS Office
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Organisationstalent
- Reisebereitschaft (gelegentlich)
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem dynamischen Umfeld mit motivierten und sympathischen Kollegen
- Offen gelebte Unternehmens- und Duz-Kultur in einem internationalen Arbeitsumfeld
- Ein modern ausgestattetes Büro mit höhenverstellbaren Schreibtischen in Nähe des Düsseldorfer Flughafens, gute Erreichbarkeit mit guter Verkehrsanbindung durch den öffentlichen Nahverkehr sowie kostenlose Mitarbeiterparkplätze in der Tiefgarage
- Umfassender Onboarding-Prozess mit sorgfältiger Einarbeitung
- Möglichkeit zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- 39-Stunden-Woche mit einer flexiblen Gleitzeitregelung und 30 Tagen Urlaub im Jahr
- Möglichkeit zum Mobile-Office / Home-Office nach Rücksprache
- Vermögenswirksame Leistungen, vielfältige Mitarbeiter-Rabatte (wie zum Beispiel Fahrrad-Leasing) sowie kostenlose Getränke
- Team-Events wie unser jährliches Sommerfest, Kick-Tipp-Gemeinschaften oder unsere Weihnachtsfeier
- Dein Wort hat Gewicht! Hast du besonders gute Ideen oder prozessoptimierende Verbesserungsvorschläge und werden diese umgesetzt, kannst du durch unseren "Innovation Award" sogar mit Sonderurlaub belohnt werden.

Wer wir sind:

GADOT ist ein führender Anbieter von Leistungen entlang der Wertschöpfungskette der chemischen Industrie. Das integrierte Leistungsportfolio der Gruppe beinhaltet alle Leistungen von Produktion & Beschaffung bis zu Vermarktung und Vertrieb von flüssigen Chemikalien und Feststoffen, Ölen, Schmierstoffen, Additiven für Treibstoffe und andere Produkte für eine Vielzahl von Branchen und Industrien. Die Logistik-Divisionen von GADOT betreiben Tanklagerterminals, Lagerhallen, Verpackungs- und Abfülllinien sowie eine Flotte von Chemikaliertankern, Straßentankzügen und LKW. Mit ihrem umfangreichen Netzwerk an eigenen Standorten und zuverlässigen Partnern bietet die Gruppe anspruchsvolle internationale Supply Chain- und Logistiklösungen.

Wenn wir dein Interesse geweckt haben und du gemeinsam mit uns erfolgreich sein möchtest, freuen wir uns über die Zusendung deiner aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne per E-Mail, unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und deines Verfügbarkeitsdatums an: [bewerbung.germany@gadot.com](mailto:bewerbung.germany@gadot.com).

Wir freuen uns auf dich!